



PLAN DE CONTINGENCIA SANITARIA

Comuna de Torres del Paine, Provincia de Última Esperanza.

Región de Magallanes y Antártica Chilena

PLAN DE CONTINGENCIA	
ELABORADO POR:	APROBADO POR:
<div><hr/></div> <div>Mario Rivera A. Líder Gestión Ambiental</div>	<div><hr/></div> <div>Josian Jaksic k. Gerente General</div>
Fecha: 30.04.2018	Fecha: 30.04.2018

I. PRESENTACIÓN

El presente documento describe y establece las bases y lineamientos para dar respuesta eficientemente en caso de contingencia, salvaguardar las instalaciones al personal y los clientes del Complejo Las Torres de la Patagonia S.A., por otro lado evitar daños al medio ambiente.

Establecer además una infraestructura material e intelectual para prevenir, atender y mitigar cualquier contingencia sanitaria, elaborando procedimientos, capacitando y entrenando al personal con intervención directa e indirecta.

Este Plan se aplicará al Hotel Las Torres de la Patagonia S.A., cada vez que sea necesario prevenir, controlar y/o minimizar los daños que pudieran presentarse en caso de una situación anormal debido a: desgaste o fatiga de material, rotura de estructura, fugas o colmatación de las fosas sépticas, pozos absorbentes y/o canchas de infiltración.

Para este tipo de evento se debe describir un plan, procedimientos y acciones a tomar indicando el responsable, con la finalidad de mitigar el impacto de la contingencia.

COMITÉ DE EMERGENCIA

El Comité de Emergencia estará integrado por las personas que a continuación se listan y en su ausencia, será cubierto por la persona que le siga en el desempeño de sus funciones dentro del Comité:

- *Gerente General
- *Gerente de Operaciones
- *Líder Gestión Salud y Seguridad Ocupacional (SSO)
- *Líder Gestión Ambiental (MA)

En caso de presentarse la emergencia en las instalaciones del Complejo el comité se reunirá en las oficinas del Gerente de Operaciones.

FUNCIONES GENERICAS

- Reunirse de inmediato en la Oficina asignada
- Evaluar el grado de la contingencia
- Asumir el control de la misma
- Evaluar las evidencias que faciliten la investigación posterior
- Determinar el término de la emergencia y autorizar el uso de las instalaciones

FUNCIONES ESPECÍFICAS

NIVEL ORGANIZACIONAL	FUNCIONES ESPECIFICAS
Gerente General	* Dar aviso de la emergencia a la oficina central * Atender e informar a la autoridad sanitaria si fuere necesario
Gerente operaciones	* Presidir el comité de emergencia * Coordinar el plan de emergencia, en conjunto con el prevencionista * Coordinar las actividades para atender la emergencia
Lider sso Lider MA	* Evaluar la emergencia en terreno * Mantener informado al comité * Desarrollar las actividades de mitigación en terreno
Apoyo	* Debe obedecer todas las instrucciones del prevencionista de riesgos * Apoya físicamente en las labores de mitigación de la contingencia

En caso de presentarse la contingencia, se debe dar aviso de inmediato al Comité de Emergencias, por cualquier persona que detecte anomalías en el sistema.

El Comité de Emergencias después de analizar y evaluar la magnitud de la contingencia, determinará si es o no necesario pedir ayuda exterior la cual también dependerá del tipo de derrame que se presente. El Gerente de Operaciones de acuerdo a instrucciones del Comité, será el encargado de solicitar la ayuda específica requerida.

Se enfatiza que la única persona autorizada para atender a la Autoridad Sanitaria es el Gerente General, quien a su vez se mantendrá en comunicación permanente con el Presidente del Directorio.

Se deberá contar con una cámara fotográfica y un equipo de video, que servirá para apoyar la evidencia de los hechos.

Una vez que se han determinado las responsabilidades y funciones de los integrantes del Comité de Emergencias, es necesario que todo el personal conozca de manera sencilla pero concisa, que hacer en caso de que se presente una contingencia y les corresponda actuar de manera inmediata.

Comunicación: Se deberá informar de la activación del plan dentro de las 24 horas de ocurrida la contingencia a Corporación Nacional Forestal (Conaf) de la Provincia de Última Esperanza al teléfono 61-2411438 y a la Seremi de Salud de la Provincia de Última Esperanza al teléfono 61-2291930 y en primer día hábil siguiente a la contingencia, según horarios de Atención Ciudadana de la Superintendencia del Medio Ambiente (SMA) publicado en su página web al teléfono: 2-26171861, de lunes a viernes entre las 9.00 y las 13.00 horas.

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Dar aviso al jefe de área. Todo trabajador, ante un afloramiento de aguas servidas, deberá comunicar mediante el sistema de comunicación más rápida, sobre el incidente ambiental en curso.

Primeras acciones correctivas

- Aislamiento del área afectada. En seguida, deberá dirigirse a toda persona cercana al área de riesgo, donde se solicitará el retiro del lugar.
- Cierre perimetral. El área afectada debe ser señalizada mediante la instalación de conos de emergencia o cinta de peligro adecuadamente instalada con estacas o algún soporte similar.
- Limpieza de suelo. Con la ayuda de palas y picotas, realizar un pretil de contención, evitar que la colmatación y/o derrame continúe abarcando una superficie mayor. En paralelo, con material inerte (arena o tierra vegetal) mezclar el líquido, recoger y almacenar en bolsas plásticas de basura.

Evaluación de la afectación

En paralelo a las primeras acciones correctivas ejecutadas, el jefe de terreno o supervisor a cargo deberá:

- Evaluar el incidente. El jefe de área o el encargado de mantención del área afectada deberá contar con los planos de la red de alcantarillado con el cual podrá evaluar la red de aguas.
- Medidas a adoptar. Cada área de trabajo contará con un plano de la red de alcantarillado, fosas sépticas y pozos absorbentes o drenes de infiltración de aguas servidas. La red, colecta las aguas de los artefactos ubicados en los edificios, identificado la dirección de flujo y por cuales de las cámaras de registros existentes es conducida. Con esta información el jefe de área o encargado de mantención dará aviso de cierre de las instalaciones por sección, pabellón o edificio dependiendo de la magnitud del incidente ambiental.
- En caso de ser necesario, se deben suspender todas las descargas a la fosa séptica afectada, cerrando el suministro de agua y cancelando de manera TEMPORAL las instalaciones sanitarias.
- Se dará aviso al personal y pasajeros afectados, informando de la situación y asignando servicios sanitarios alternativos en otro lugar del complejo.
- Se realizará el retiro por parte del contratista autorizado por la autoridad sanitaria para el transporte de la tierra contaminada, siendo transportada hasta el vertedero municipal.
- En caso de colmatación de fosas sépticas, se solicitará el servicio de limpieza URGENTE al proveedor de limpieza de fosas sépticas autorizado por el SNS, para la extracción de agua residual y mitigación del derrame.
- Las aguas servidas retiradas, serán llevadas a disposición final a aguas Magallanes donde se solicitara, posteriormente el certificado de recepción de las

aguas y disposición final de estas con el fin de contar con un control de un manejo adecuado de residuos líquidos domiciliarios.

- Como medida preventiva, el Prevencionista de Riesgos en conjunto con una cuadrilla formada por personal del complejo, mantendrá el área delimitada y señalizará el derrame con un cerco conformado con cinta de plástico.
- Se debe mencionar que se cuenta con los servicios sanitarios en más de un edificio, por tanto, este servicio no dejará de otorgarse.
- Investigación de causa del incidente. Una vez retiradas las aguas servidas y contenido el incidente se dará paso a un levantamiento investigativo de las causales del incidente, las medidas correctivas inmediatas. El responsable de esta investigación será el jefe de área y en apoyo del encargado de mantención del área.

Una vez superada la emergencia, el Comité de Emergencia podrá autorizar el reinicio del uso las instalaciones sanitarias afectadas, este mismo comité es responsable de analizar lo hechos ocurridos y que provocaron el derrame, evaluarlo y elaborar un plan de remediación.

III. IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.

Cuadro N° 1: Clasificación de impactos.

IMPACTO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO
Impacto Ambiental Positivo	Presentan beneficio al medio y/o entorno
Impacto Ambiental Compatible	Presenta recuperación inmediata.
Impacto Ambiental Moderado	Presenta recuperación sin aplicar medidas de mitigaciones específicas, pero sí de normalización del área.
Impacto Ambiental Severo	Requiere para su recuperación, implementar medidas de mitigación específicas definidas por los profesionales de la Empresa y aprobadas por el Inspector Fiscal y/u organismo sectorial correspondiente.
Impacto Ambiental Crítico	La magnitud del impacto supera lo aceptable.

VI.MEDIDAS AMBIENTALES PREVENTIVAS

Cuadro N° 2: Medidas de Prevención y Mitigación.

potencial impacto	Medidas Mitigación y/o reparación
En caso de eventuales derrames producto de fatiga de material o rotura de infraestructura en cámaras de registro, líneas de conexión, fosas sépticas y/o pozos absorbentes	<ul style="list-style-type: none">● Limpieza de suelo. Con la ayuda de palas y picotas, realizar un pretil de contención, evitar que la colmatación y/o derrame continúe abarcando una superficie mayor. En paralelo, con material inerte (arena o tierra vegetal) mezclar el líquido, recoger y almacenar en bolsas plásticas de basura
En caso de eventuales derrames producto de fuga en fosas sépticas y/o pozos absorbentes	<ul style="list-style-type: none">● Ante la ocurrencia de un derrame, se deberá señalar el área afectada, para su posterior retiro. Se contará con elementos básicos para evitar su propagación, así como su infiltración al subsuelo.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Como medida de contingencia se dotará en sectores estratégicos, aserrín (o arena) palas y otros elementos menores

VII. MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Este Plan de Contingencia será revisado y actualizado cada año y después de cada evento. Será responsabilidad del Gerente de Operaciones reunir al Comité de Emergencias para hacer la citada revisión y actualización de este Plan.

El Gerente de Operaciones será también el encargado de documentar las actividades, proyectos y mejoras que se realicen en el complejo para prevenir derrames y/o incidentes de este tipo.